

Codice Etico

Ed.	Data	Descrizione modifica	Redazione	Controllo	Approvazione
01	19/03/2024	Emissione	M. Guerra	RSG	Direzione
02	11/02/2025	Inserimento riferimento puntuale a whistleblowing; chiarita gestione delle segnalazioni.	E. Grillo	C. Bartolomei	Direzione

INDICE

CODICE ETICO	1
1 SCOPO	3
2 DEFINIZIONI	3
3 MISSIONE, VISIONE E VALORI.....	4
3.1 <i>Visione</i>	4
3.2 <i>Missione</i>	4
3.3 <i>Valori</i>	4
4 CRITERI DI GUIDA PER I COLLABORATORI	5
4.1 <i>Diversità, inclusione, molestie e non discriminazione</i>	5
4.2 <i>Corruzione</i>	5
4.3 <i>Conflitto di interessi</i>	5
4.4 <i>Concorrenza sleale</i>	5
4.5 <i>Pagamenti di agevolazione</i>	5
4.6 <i>Prevenzione del riciclaggio di denaro</i>	6
4.7 <i>Riservatezza e sicurezza dei dati</i>	6
4.8 <i>Bilanci e contabilità</i>	6
4.9 <i>Politica di comunicazione e formazione sull'integrità</i>	6
4.10 <i>processo di denuncia e protezione dei whistleblower</i>	6
5 PRESTAZIONI DI TERZE PARTI.....	6
6 COMPORTAMENTO ATTESO.....	7
7 APPROVAZIONE E/O AGGIORNAMENTO	7

1 SCOPO

Il presente Codice Etico approvato dalla direzione di SEQUAS Ingegneria (nel seguito SEQUAS o la Società) riflette i valori di riferimento nella pratica quotidiana:

Onestà, Trasparenza, Qualità, Integrità e Solidarietà.

È una guida che definisce e orienta il comportamento verso i colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli altri soggetti con cui opera la Società.

2 DEFINIZIONI

Riservatezza: garanzia attraverso la quale il personale che ha accesso a determinate informazioni adotta le misure necessarie per salvaguardare e proteggere tali informazioni, nonché per omettere la diffusione di informazioni riservate dell'azienda. La riservatezza deve essere generata anche come garanzia all'interno dell'azienda in caso di eventuali reclami.

Conflitto di interessi: si riferisce a tutto ciò che avvantaggia un terzo senza alcun merito professionale o al possibile danneggiamento dell'imparziale e oggettivo svolgimento delle funzioni di funzionari, enti o individui a causa di interessi personali, familiari o commerciali.

Corruzione: abuso di potere a scopo di lucro privato. Quando una persona o un gruppo di persone, con un'azione o un'omissione diretta o attraverso l'influenza di altre persone od organizzazioni, promettono, offrono, ricevono o concedono a funzionari pubblici, direttori, amministratori, dipendenti o consulenti di una società, associazione o fondazione pubblica o privata, un dono o un qualsiasi vantaggio ingiustificato (indebito) per favorire sé stessi o una terza parte, a scapito dei primi.

Dati personali: informazioni relative a una persona che la identificano o la rendono identificabile, ad esempio: origine, età, luogo di residenza, carriera accademica, lavorativa o professionale, oggetto sociale, dati finanziari, indirizzo, ecc.

Discriminazione: insieme di comportamenti attraverso i quali una persona o un gruppo viene trattato in modo diseguale per motivi razziali, religiosi, politici, sessuali, economici, ecc.

Illeciti amministrativi gravi: atti di persone fisiche o giuridiche collegate a illeciti amministrativi gravi (corruzione, partecipazione illecita a procedimenti amministrativi, traffico di influenze, uso di informazioni false, ostacolo ai poteri investigativi, collusione, uso improprio di risorse pubbliche) per i quali il Tribunale è responsabile delle sanzioni.

Integrità: stretta aderenza a un codice morale, che si riflette in: onestà, trasparenza e completa armonia in ciò che uno pensa, dice e fa. Comportamento e azioni coerenti con standard e principi morali e/o etici, adottati da individui all'interno e all'esterno di un'azienda, che fungono da barriera contro la corruzione.

Riciclaggio di denaro: l'occultamento o la dissimulazione della vera natura, della fonte, dell'ubicazione, della disposizione, del movimento o della proprietà di un bene o del suo legittimo diritto. La corruzione è solitamente collegata al riciclaggio di denaro, in quanto i beni o i titoli ottenuti illegalmente da qualsiasi persona od organizzazione del settore pubblico o privato vengono collocati, stratificati e integrati all'interno o all'esterno del sistema finanziario per essere utilizzati senza generare sospetti.

Rischi di corruzione: la possibilità che, con un'azione o un'omissione, attraverso l'uso improprio del potere, delle risorse o delle informazioni, gli interessi di un'entità, e di conseguenza dello Stato, possano essere danneggiati al fine di ottenere un beneficio privato o per terzi.

Whistleblower: un whistleblower è un dipendente o collaboratore che segnala, in buona fede, violazioni di leggi, regolamenti o politiche aziendali, che possono includere frodi, corruzione, comportamenti non etici o altre irregolarità.

3 MISSIONE, VISIONE E VALORI

3.1 VISIONE

Progetti e investimenti per l'Italia che cambia in un mondo sostenibile.

3.2 MISSIONE

SEQUAS Ingegneria fornisce ai clienti supporto di carattere tecnico, normativo e procedurale per sviluppare nuovi progetti e nuovi servizi, sostenere decisioni e investimenti e affiancarli nella gestione aziendale.

SEQUAS Ingegneria rappresenta un centro di competenze in grado di gestire progetti e servizi complessi, per fornire ai clienti un risultato tempestivo e di qualità tenendo conto della tutela delle risorse ambientali.

Il metodo di lavoro adottato, i criteri di selezione delle risorse e la continua attenzione posta al miglioramento del clima aziendale consentono di perseguire:

- La disponibilità e adattamento alle esigenze del Cliente
- La qualifica e aggiornamento continuo delle risorse
- La pianificazione delle attività
- La validazione delle metodologie adottate
- La conoscenza dei settori di intervento
- La trasparenza delle offerte e dei contratti
- La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
- La formazione ambientale e la sensibilizzazione
- La prevenzione, il controllo e la diminuzione dei propri impatti ambientali e sociali

SEQUAS Ingegneria persegue la propria missione seguendo i principi del Codice Etico, della Politica per la qualità e l'ambiente e della Politica della diversità, equità e inclusione.

3.3 VALORI

Onestà: questo valore ha un ruolo fondamentale sulla strada del successo. L'onestà negli affari è definita come una condotta retta e sincera nel compiere azioni e/o prendere decisioni basate su ciò che uno pensa, dice o sente. Inoltre, queste azioni o decisioni devono essere corrette e conformi alla morale, all'etica e alla legge.

Trasparenza: un'azienda trasparente è aperta a condividere informazioni sulle prestazioni, sulla strategia e sui processi interni - comprese le carenze - e a ricevere feedback da tutti i livelli.

Qualità: la qualità aziendale prevede che si tenga conto delle aspettative dei clienti in modo da realizzarle e superarle, il che a sua volta consentirà un miglioramento continuo dell'organizzazione e porterà al raggiungimento degli obiettivi definiti.

Integrità: impone a ciascuno il rispetto rigoroso dell'onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della società che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali.

Solidarietà: rapporto di fratellanza che unisce tra loro i membri di una società, di una collettività, legati da comuni interessi, o dell'intera umanità, che si manifesta con atti di reciproco aiuto e assistenza materiale e morale.

4 CRITERI DI GUIDA PER I COLLABORATORI

4.1 DIVERSITÀ, INCLUSIONE, MOLESTIE E NON DISCRIMINAZIONE

Chi collabora con la Società ha pari opportunità di sviluppo, operando in un ambiente armonioso e rispettoso, che si estende ai nostri clienti e fornitori.

Tutto il personale e i collaboratori sono consapevoli che i propri ruoli e le proprie responsabilità sono soggetti ai requisiti professionali ed etici qui definiti.

A tutte le persone sono offerte pari opportunità, senza distinzioni o discriminazioni basate su origine, sesso, età, condizione, religione, opinione, preferenze sessuali, stato civile o qualsiasi altro motivo.

Le collaborazioni sono sempre avviate valutando competenze, valori e prestazioni.

Si è inclusivi e rispettosi, attenti alle parole e alle azioni, c'è tolleranza zero per le molestie sessuali e il bullismo, nonché per le molestie sul posto di lavoro.

4.2 CORRUZIONE

Nella Società c'è tolleranza zero per i comportamenti di corruzione e se un membro dell'organizzazione è coinvolto in questo tipo di reato, saranno presi opportuni provvedimenti e, se necessario, coinvolte le autorità competenti.

4.3 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutte le decisioni dei collaboratori devono essere prese in modo obiettivo. Pertanto, è vietato:

- Ottenere un vantaggio personale, per sé o per terzi, offrendo, concedendo, chiedendo o accettando doni, prestiti o crediti, rimborsi, commissioni o qualsiasi altro incentivo.

- L'interesse privato del personale dell'organizzazione che interferisca o cerchi di interferire con gli interessi della Società.

- Qualsiasi attività esterna a quelle portate avanti dalla Società, gestita a favore personale che interferisca e/o ostacoli lo svolgimento oggettivo delle mansioni affidate alla singola risorsa dalla Società.

4.4 CONCORRENZA SLEALE

La Società è a favore della libera concorrenza, pertanto è vietato sostenere qualsiasi attività che rappresenti una concorrenza sleale o che violi la Legge sulla concorrenza economica.

4.5 PAGAMENTI DI AGEVOLAZIONE

I pagamenti di agevolazione sono pagamenti, anche di piccola entità, non ufficiali e impropri effettuati a funzionari pubblici o fornitori di servizi commerciali per ottenere un beneficio o accelerare una procedura che favorisca un'azienda. In questo senso, la Società concorda con il divieto di pagamenti di agevolazione.

4.6 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

Nella Società è vietata qualsiasi attività legata alle risorse illecite o al riciclaggio di denaro. I collaboratori devono svolgere esclusivamente attività lavorative lecite.

4.7 RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI

La Società protegge e tutela i dati limitando l'accesso al personale autorizzato e attuando misure per prevenire la divulgazione impropria, l'uso per scopi non autorizzati e la distruzione non autorizzata.

4.8 BILANCI E CONTABILITÀ

La Società rispetta le normative vigenti per garantire la correttezza e la trasparenza dei bilanci e della contabilità. Inoltre, la situazione finanziaria viene comunicata alla direzione almeno annualmente.

Inoltre, le spese devono essere giustificate ed è severamente vietato distorcere qualsiasi transazione o falsificare la documentazione. In caso di revisione contabile, devono essere fornite informazioni veritiere, affidabili e complete.

4.9 POLITICA DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULL'INTEGRITÀ

La comunicazione e la formazione nella Società saranno gli strumenti per familiarizzare il personale e i collaboratori con le politiche, i processi e le procedure finalizzate a una cultura di integrità.

4.10 PROCESSO DI DENUNCIA E PROTEZIONE DEI WHISTLEBLOWER

SEQUAS si impegna a promuovere un ambiente di lavoro etico e trasparente, e adotta, con riferimento al Decreto Legislativo n. 24/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", misure specifiche per proteggere i whistleblower, garantendo l'anonimato e la riservatezza delle segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere presentate e saranno gestite come specificato nella Procedura P 0802 Gestione non conformità, reclami, azioni correttive e di miglioramento.

5 PRESTAZIONI DI TERZE PARTI

I terzi (fornitori, intermediari, consulenti, agenti, rappresentanti di vendita e qualsiasi altra persona che interagisca con la Società) sono tenuti a conoscere il Codice Etico della Società, al fine di garantire l'osservanza di tale documento nelle loro azioni.

La direzione favorisce il confronto libero e diretto con risorse e collaboratori sulle tematiche inerenti al presente Codice Etico.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, chiunque venga a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice, interno o esterno all'organizzazione, può rivolgersi al Responsabile del sistema di gestione, identificato nell'organigramma, o a qualunque membro della direzione con le modalità descritte nella procedura P 0802 Gestione Non conformità, reclami, azioni correttive e di miglioramento. La direzione si impegna ad adottare azioni conformi ai principi della Società.

Per qualsiasi domanda, chiarimento e/o commento sulle disposizioni del Codice Etico, è possibile contattare il Responsabile del sistema di gestione, il cui ufficio si trova in Via Cosseria 2, oppure telefonare al numero 0698188609 o inviare una e-mail a rsg@sequas.it.

6 COMPORAMENTO ATTESO

La Società si aspetta che tutti i collaboratori che appartengono alla catena di valore rispettino il Codice Etico. Qualsiasi azione contraria a queste linee guida, violazione delle normative vigenti in Italia e/o eventuali atti di corruzione comporteranno misure disciplinari, che vanno dal richiamo al termine della collaborazione, in base al quadro giuridico applicabile. In caso di gravi reati amministrativi o di cattiva condotta, verranno informate le autorità competenti.

La direzione cura costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

7 APPROVAZIONE E/O AGGIORNAMENTO

Il presente Codice è stato approvato nella sua versione 02 dalla riunione di direzione tenutasi il 11/02/2025.

Claudia Bartolomei Saverio Andreani Riccardo Ballesio Davide Potitò Enrico Grillo